



# FICHE DE POSTE

<b>EDUCATEUR SOCIO-SPORTIF</b>	
<b>Groupe CCNS</b>	Technicien - classe 4
<b>Définition</b>	Prise en charge d'une mission, d'un ensemble de tâches ou d'une fonction par délégation requérant une conception des moyens.
<b>Autonomie</b>	Sous le contrôle du/des présidents, il effectue des tâches complexes. Il est autonome et à l'initiative des conditions d'exécution. Il doit rendre compte périodiquement des tâches / missions effectuées.
<b>Responsabilité</b>	<p>Organisation et coordination de « l'activité socio-sportive » sans lien hiérarchique sur les autres salariés et/ou entraîneurs.</p> <p>Responsabilité d'informer, de faire remonter au président les potentielles difficultés/ freins rencontrés.</p> <p>Garant de la mise en œuvre du projet associatif et sportif.</p> <p>Garant de la bonne utilisation des installations et du matériel mis à disposition.</p> <p>Garant de la sécurité des sportifs pendant la durée des séances.</p> <p>Garant du contenu des séances (diversité, progression...) et du respect du cadre (ponctualité, bienveillance, respect...).</p>
<b>Technicité</b>	<p>Connaissance technique d'enseignement et d'encadrement de la pratique du handball et de la réglementation de cette activité (législation, sécurité...).</p> <p>Connaissance technique en coordination et conduite de projet.</p>
<b>Missions principales</b>	<p><b><u>Sportives :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Enseignement et encadrement d'équipes jeunes et /ou séniors : Préparation des entraînements - Animation - Coaching - stage.</li> <li>• Gestion et animation de la commission sportive.</li> <li>• Gestion du matériel sportif (choix, suivi, renouvellement, rangement...).</li> <li>• Suivi de la CMCD (contribution mutualisée des clubs au développement.) en collaboration avec dirigeants/bénévoles du club.</li> <li>• Participation à l'élaboration des plannings d'entraînement et répartition des entraîneurs en collaboration avec autre salarié et dirigeants/ bénévoles.</li> <li>• Tutorat / Suivi des stagiaires et/ou entraîneurs bénévoles.</li> </ul>

<p><b>Missions principales</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tutorat / Suivi des arbitres en collaboration avec autre salarié.</li> <li>• Planification des arbitres / Coachs / Officiels tables de marque.</li> </ul> <p><b><u>Éducatives :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organisation - préparation et animation de séances en école primaire et classe option du collège.</li> <li>• Organisation- participation et animation d'activités en collaboration avec la mairie et l'OMS (stages, « faites du sport », forum des associations ...).</li> <li>• Organisation- préparation – animation d'actions éducatives à destination des adhérents et de leurs familles (éthique, prévention et lutte contre les incivilités, éducation à la citoyenneté...).</li> </ul> <p><b><u>Sociales :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conception et conduite de projets socio-éducatifs : <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ En collaboration avec les dirigeants et commissions du HBCA et avec les collectivités territoriales,</li> <li>✓ En collaboration avec les habitants du quartier du Zodiaque et des partenaires locaux.</li> <li>✓ En collaboration avec des associations de solidarité à destination de public en difficulté.</li> <li>✓ En collaboration avec les professionnels de l'emploi et de l'insertion (mission locale, France travail ...).</li> </ul> </li> </ul> <p><b><u>Administratives :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Réceptionne, contrôle et transmet les dossiers de licence au secrétariat.</li> <li>• Établit des outils de planification et de suivi et veille à leur mise à jour : planning entraînement, stages, évènements...</li> <li>• Planifie et formalise ses actions : écriture des projets, séances d'entraînements, comptes-rendus de réunion ...</li> </ul>
<p><b>Profil et Diplôme requis</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Titulaire au minima d'un Titre 4 « éducateur de handball -mention entraîneur territorial ».</li> <li>• Titulaire d'une carte professionnelle.</li> <li>• Compétences/ qualités : organisation, coordination, conduite de projet, capacité d'adaptation, rigueur, qualités relationnelles, force de proposition, esprit associatif, sensibilisation au public en difficulté.</li> </ul>
<p><b>Contrat /Salaire</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CDD ou CDI 35H</li> <li>• 2058 euros brut / 1598 euros net</li> </ul>